



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO  
UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ nuostatomis, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų įmonių – akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kurių akcijos ar dalis akcijų, suteikiančios daugiau kaip 1/2 visų balsų bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise – vadovų darbo užmokesčio tvarką.

2. Savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčių sudaro pareiginė alga ir kintamoji dalis:

2.1. **Pareiginė alga** – pastovi darbo užmokesčio dalis, kuri:

2.1.1. nustatoma koeficientais, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės kategoriją (pagal Aprašo 6 punktą). Pareiginė alga apskaičiuojama, pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme;

2.1.2. Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginės algos koeficientas kartą metuose gali būti peržiūrimas ir didinamas, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės finansinę būklę, metinę infliaciją, Lietuvos darbo užmokesčio augimą bei tendencijas.

2.2. **Kintamoji dalis** – nustatoma už Savivaldybės valdomai įmonei akcininko lūkesčių rašte ir įmonės strateginiame veiklos plane nustatytą tikslų (veiklos ir finansinių rodiklių) įgyvendinimą. Kintamoji dalis negali viršyti 100 proc. Savivaldybės valdomos įmonės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos. Kintama dalis išmokama vieną kartą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgiant į Savivaldybės valdomos įmonės akcininko lūkesčių rašte ir strateginiame veiklos plane nustatytą tikslų pasiekimo įvertinimo rezultatus (vertinimą atlikus Savivaldybės tarybos ir mero nustatyta tvarka).

3. Konkretų pareiginės algos koeficiento dydį ir kintamos dalies dydį nustato Savivaldybės valdomos įmonės valdyba, atsižvelgusi į Savivaldybės mero siūlymą, arba Savivaldybės meras (kai įmonėje valdyba nėra sudaroma) šiame Apraše nustatytą dydžių ribose ir vadovaujantis jo nuostatomis.

4. Pirmaisiais veiklos metais įsteigtos naujos Savivaldybės valdomos įmonės kategorija ir vadovo pareiginė alga nustatoma pagal prognozuojamą šio Aprašo 5 punkte nurodytą Savivaldybės valdomos įmonės dydį, kintama dalis nustatoma šio Aprašo nustatyta tvarka.

5. Savivaldybės valdomos įmonės pagal Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatyme nurodytus rodiklius skirstomos į tris kategorijas:

5.1. I kategorija – didelės įmonės;

5.2. II kategorija – vidutinės įmonės;

5.3. III kategorija – mažos ir labai mažos įmonės.

6. Savivaldybės valdomų įmonių vadovų pareiginės algos dydžių ribos:

Įmonių kategorijos	Koeficientai (Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytais pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)
--------------------	--

Didelė	3,7–11
Vidutinė	2,5–5,3
Maža ir labai maža	1,6–4,3

7. Savivaldybės valdomos įmonės kasmet iki kovo 1 d. turi pateikti viešajai įstaigai Valdymo koordinavimo centrui informaciją apie Savivaldybės valdomos įmonės vadovo pareiginę algą, kintamosios dalies dydį, kitus duomenis pagal kasmet iki vasario 1 d. viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro pateiktą formą.

8. Sprendimus dėl Savivaldybės valdomos įmonės vadovo kvalifikacijos kėlimo mokymų, dalyvavimo konferencijose, komandiruočių ir atsiskaitymą apie mokymuose, konferencijose, komandiruotėse gautą naudą jo profesiniam tobulėjimui, įgytas žinias bei patirtį, užmegztus įmonei naudingus kontaktus ir kaip įgytos žinios bei patirtis gali būti panaudota kuriant Savivaldybės valdomos įmonės pridėtinę vertę pagal kompetenciją priima / nustato tvarką Savivaldybės valdomos įmonės valdyba / Savivaldybės meras (kai įmonėje valdyba nėra sudaroma).

9. Įgyvendinant Aprašo nuostatas turi būti pakeistos Savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo sutartys: pareiginė algą įtvirtinama koeficientu, kuris apskaičiuojamas nustatytą pareiginės algos dydį (išreikštą eurai) padalinus iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme. Perskaičiuota pareiginė algą negali būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą. Jei perskaičiuotos pareiginės algos koeficientas yra mažesnis nei šio Aprašo 6 punkte įtvirtinta minimali koeficiento riba pagal įmonės kategoriją, nustatomas šio Aprašo 6 punkte įtvirtintas minimalus koeficiento dydis pagal įmonės kategoriją.

10. Kintamoji dalis už 2023 metais pasiektus Savivaldybės valdomos įmonės veiklos rezultatus Savivaldybės valdomos įmonės vadovui nustatoma pagal Savivaldybės valdomos įmonės valdybos / Savivaldybės mero (kai įmonėje valdyba nėra sudaroma) sprendimus ar nustatytą tvarką iki šio Aprašo įsigaliojimo ir išmokama vieną kartą šiame Apraše nustatyta tvarka.

11. Premija už gerus Savivaldybės valdomos įmonės vadovo darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą 2023 metais gali būti skiriama iki šio Aprašo įsigaliojimo galiojusia tvarka.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-22 Nr. M-75
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-21 22:21:31 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-21 22:21:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-22 09:37:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-22 09:37:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys